

**Договор об оказании посреднических услуг  
по подготовке документов для оформления визовой поддержки № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ТОО «Центр Визовой Поддержки»**, в лице управляющего Директора Телюк Владимира, действующей на основании доверенности № 01 от 03.05.2016, далее именуемое «**ЦВП**», с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**КОМПАНИЯ**» с другой стороны, а вместе именуемые **СТОРОНЫ**, заключили настоящий Договор (далее по тексту - **ДОГОВОР**) о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **КОМПАНИЯ** заказывает и оплачивает, а **ЦВП** оказывает услуги по оформлению документов для подачи на визы согласно заявке **КОМПАНИИ**.

1.2. Права и обязанности по сделке, заключенной **КОМПАНИЕЙ** с клиентом, возникают непосредственно у **КОМПАНИИ**.

1.3. Информация об услугах и их стоимости по оформлению виз определяется согласно отдельного перечня, предоставляемого **ЦВП** и оговаривается между **СТОРОНАМИ** в каждом конкретном случае посредством Заявок.

### **2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **ЦВП** обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление услуг по оформлению документов для подачи на визы клиентов в соответствии с заявкой **КОМПАНИИ** и условиями настоящего Договора;

2.1.2. Предоставить **КОМПАНИИ** полную, объективную информацию по оформлению документов, в том числе и о возможных факторах риска при оформлении;

2.1.3. Выдать расписку о приеме документов и оплаты на визу;

2.1.4. Предоставить **КОМПАНИИ** всю информацию о необходимых документах, о сроках оформления, обо всех случаях изменения необходимых документов, сроках рассмотрения в Посольствах, Консульствах и Визовых Центрах.

2.2. **КОМПАНИЯ** обязуется:

2.2.1. Выделить уполномоченных лиц для сдачи и приема документов, список которых должен быть описан в доверенности, выданной на этих лиц для **ЦВП**;

2.2.2. Осуществлять деятельность на условиях настоящего Договора только при наличии необходимых полномочий для осуществления такой деятельности на территории Республики Казахстан;

2.2.3. Предоставлять конечным клиентам информацию о необходимых документах, необходимости соблюдения законодательства в Посольствах, Консульствах, Визовых Центрах, а также полный перечень предоставляемых услуг, порядок оформления виз, оплаты, условия отказа в визе в строгом соответствии с предоставленной **ЦВП** информацией;

2.2.4. Своевременно в полном объеме оплачивать стоимость услуги по оформлению документов в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2.5. При выезде клиентов в ОАЭ, **КОМПАНИЯ** руководствуется Приложением №1 к настоящему Договору, являющегося его неотъемлемой частью;

2.2.6. Своевременно предоставлять **ЦВП** достоверные сведения о клиентах. Производить проверку надлежащего оформления и срока действия документов клиентов;

2.2.7. Незамедлительно доводить до сведения туристов информацию об изменениях стоимости, условий и необходимых документах. Ограждать **ЦВП** от претензий, связанных с организационными проблемами, возникшими по вине **КОМПАНИИ**;

2.2.8. В случае поступления от **ЦВП** информации об изменении, **КОМПАНИЯ** самостоятельно доводит указанную информацию до клиентов;

2.2.9. Уведомить клиентов о том, что они самостоятельно несут ответственность за свои действия на территории Посольств, Консульств, Визовых Центров. В случае возникновения претензий по качеству предоставленных услуг, они должны предъявить их в письменном виде в целях устранения недостатков услуг;

2.2.10. Настоятельно рекомендовать клиентам заключать договор медицинского

страхования, обеспечивающего достаточное возмещение медицинских и других расходов при несчастном случае или внезапном заболевании в странах пребывания.

2.2.11. Не направлять в поездки лиц, не достигших 18-ти летнего возраста без сопровождения родителей или других ответственных лиц, не имеющих нотариально заверенного заявления от родителей.

2.2.12. Разъяснить клиентам, что ЦВП и КОМПАНИЯ не несут ответственность при отказе в визе.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2. В случае, если после подачи документов на визы, КОМПАНИЯ отказывается от выполнения услуг ЦВП, ЦВП обязуется осуществить возврат всего комплекта документов и уже оформленных документов на дату возврата, а КОМПАНИЯ обязуется оплатить фактически исполненные работы ЦВП.

3.3. ЦВП не несет ответственность в следующих случаях:

- в случае отказа в визе по решению Консульства, Посольства или Визового Центра;
- отсутствия у клиентов медицинской страховки;
- отсутствия нотариально заверенного разрешения на право выезда несовершеннолетних детей у одного из родителей, либо у сопровождающих лиц;
- ненадлежащего оформления, отказа или задержки в выдаче клиентам загранпаспорта и визы со стороны Консульства, Посольства, Визового Центра;
- предоставления КОМПАНИЕЙ и/или клиентом недостоверных (не полных) сведений о клиенте, включая недостаток или недостоверность документов;
- не предоставления или несвоевременного предоставления КОМПАНИЕЙ и/или клиентом необходимых и надлежащим образом оформленных выездных документов;
- отказа клиента (независимо от причин) от предоставляемых услуг по оформлению документов на визы;
- наступления форс-мажорных обстоятельств.

3.4. КОМПАНИЯ несет ответственность за:

- ущерб, причинённый клиентам вследствие предоставления КОМПАНИЕЙ искаженной информации об оформлении документов для сдачи на визу;
- нарушение клиентом визового режима, норм законодательства страны пребывания, а именно обязуется оплатить штрафные санкции, если таковые будут предъявлены ЦВП.

3.5. В случае невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине КОМПАНИИ, услуги ЦВП подлежат оплате в полном объеме.

### **4. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение 1 (одного) года. Настоящий Договор автоматически пролонгируется на тот же срок в случае, если ни одна из сторон не выразила желания его расторгнуть.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон при условии письменного уведомления другой стороны не менее чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого расторжения договора.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе ЦВП в случае нарушения КОМПАНИЕЙ обязательств настоящего Договора. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты, следующей за днем получения КОМПАНИЕЙ уведомления ЦВП о расторжении настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от урегулирования финансовых обязательств, возникших из настоящего Договора, а также от применения мер ответственности за нарушение договорных обязательств.

4.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями сторон.

4.6. Все споры и разногласия между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

4.8. Настоящий Договор заключен в двух подлинных экземплярах на русском языке, по одному для каждой из сторон.

## 5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСЬ СТОРОН

|  |   |
|--|---|
| <p><b>5.1. ЦВП</b><br/>ТОО «Центр Визовой Поддержки»<br/>ИИН/БИН: 150440003870, КБЕ 17</p> <p>Юр. адрес: 050040 г. Алматы, Тимирязева 17, оф.28<br/>Факт. адрес:<br/>г. Алматы, Тимирязева 17, оф.28<br/>г. Астана, проспект Абая, 13, БЦ Искер, 2 этаж, оф.<br/>212/1</p> <p>ИИК: KZ339470398990511933 АО ДБ "Альфа-банк"<br/>БИК: ALFAKZKA</p> <p><b>Управляющий Директор</b><br/><b>Телюк Владимир</b> _____</p> <p><b>М.П.</b></p> | <p><b>5.2. КОМПАНИЯ</b></p> <p><b>Директор</b> _____</p> <p><b>М.П.</b></p> |
|--|---|

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

\_\_\_\_\_, в лице

\_\_\_\_\_, (должность, ФИО),  
действующий на основании

\_\_\_\_\_, Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., (далее по тексту – «КОМПАНИЯ») подтверждает факт ознакомления с условиями и требованиями по выдаче, действию виз для граждан Республики Казахстан (далее «РК») на территории Объединенных Арабских Эмиратов (далее «ОАЭ») и подписав настоящее Обязательство, гарантирует исполнение всех пунктов, указанных в Обязательстве:

1. Въезд граждан РК из Казахстана в ОАЭ осуществляется на основе визового режима, установленного законодательством ОАЭ.
2. Граждане РК (далее «Клиенты») после выезда из Казахстана в ОАЭ обязуются находиться на территории ОАЭ в сроки, указанные в выданном визовом документе (далее «Виза») и возвратиться в РК до истечения срока действия, указанного в Визе.
3. Срок изготовления Визы определяется государственными органами ОАЭ, и может быть продлен в исключительных случаях.
4. В случае отказа иммиграционной службы ОАЭ в открытии въездной визы, сумма пошлины, оплаченной Клиентом за ее изготовление, не возвращается. При повторной подаче документов на открытие визы, КОМПАНИЯ обязана вновь оплатить пошлину в указанной сумме. ТОО «Центр Визовой Поддержки», (далее «ЦВП») не несет ответственности перед КОМПАНИЕЙ за действия или бездействие государственных органов ОАЭ, ущемляющих интересы КОМПАНИИ/Клиента. Претензии и иски по несвоевременному изготовлению визы, выплате штрафов к ЦВП КОМПАНИЯ предъявлять не вправе.
5. Если Клиент КОМПАНИИ по любой причине (исключая госпитализацию, или распоряжение служебных властей, нарушит срок пребывания в ОАЭ свыше тридцати календарных дней), КОМПАНИЯ привлекается к материальной ответственности, и платит штраф в размере 100 (сто) дирхам за каждый незаконный день пребывания Клиента в стране, согласно законодательству ОАЭ.
6. В случае отсутствия достоверной информации о том, что Клиенты КОМПАНИИ выехали из ОАЭ или если местонахождение Клиентов не будет определено, КОМПАНИЯ обязуется выплатить депозит в сумме 3 000 (трех тысяч) долларов США на каждого человека (Клиента). Сумма указанного депозита решением государственных органов ОАЭ может быть возвращена КОМПАНИИ, если КОМПАНИЯ или Клиент в течение 1 (одного) месяца со дня окончания срока действия визы представит копию паспорта со штампом выезда из ОАЭ. По истечении указанного месячного срока сумма депозита КОМПАНИИ/Клиенту не возвращается.
7. КОМПАНИЯ обязана ознакомить Клиентов с правилами действия виз, правилами пребывания в ОАЭ, а также со штрафными санкциями за нарушение этих правил. При этом КОМПАНИЯ обязана документально подтвердить факт разъяснения Клиентам вышеуказанных правил, условий и требований и взять письменное Обязательство с Клиента об имущественной ответственности за нарушение визового режима ОАЭ и другие правонарушения, совершаемые на территории ОАЭ.
8. Штрафы должны быть оплачены Клиентом КОМПАНИИ на территории ОАЭ в соответствии с законодательством ОАЭ. Клиент КОМПАНИИ обязуется оплатить все штрафы и депозит в сроки, указанные государственными органами ОАЭ в добровольном порядке.

9. В случае депортации Клиента из ОАЭ оплата штрафов осуществляется КОМПАНИЕЙ в ЦВП в течение 1-го рабочего дня с момента выставления государственными органами ОАЭ счета на оплату штрафных санкций. Все платежи в пользу государственных органов ОАЭ, осуществляемые через ЦВП должны быть оплачены КОМПАНИЕЙ своевременно и в суммах, указанных в настоящем Соглашении.
10. В случае нарушения вышеуказанных требований, несоблюдения законов ОАЭ, ответственность за Клиентов несет КОМПАНИЯ и претензии к ЦВП не предъявляются.
11. За нарушение сроков оплаты штрафов и внесения депозита, предусмотренного настоящим Обязательством, КОМПАНИЯ оплачивает ЦВП пеню в размере 3% от суммы платежа за каждый календарный день просрочки до даты фактической оплаты. КОМПАНИЯ также оплачивает все банковские расходы, связанные с осуществлением данных платежей.
12. В случае отказа в оплате штрафов и депозита КОМПАНИЕЙ, при наличии документов, подтверждающих нарушение Клиентом КОМПАНИИ правил въезда/выезда с территории ОАЭ, разрешение данного спора будет передано на рассмотрение в судебные органы в соответствии с законодательством РК.

***ПОДПИСИ СТОРОН***

| <b>ЦВП</b>                           | <b>КОМПАНИЯ</b> |
|--------------------------------------|-----------------|
| <b>ТОО «Центр Визовой Поддержки»</b> | _____           |
| _____ упр. директор Телюк В.         | _____           |
| М.П.                                 | М.П.            |